

ПРИНЯТО

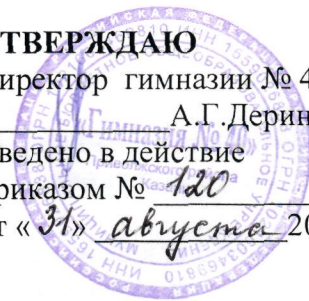
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «16» августа 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета гимназии
№ 9 от 16 августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 40
А.Г.Дериновская
Введено в действие
приказом № 120
от «31» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №40» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается по приказу директора в каникулярные периоды.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

2.2. В оздоровительный лагерь принимаются учащиеся 1-10, 11 классов до достижения ими 18-летнего возраста на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.

2.3. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

2.4. Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.7. Питание воспитанников организуется в столовой учреждения или в столовых школ района по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора по учреждению назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию.

3.3. Вожатые, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Заместителем директора школы по АХР за лагерем закрепляется уборщица служебных помещений.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и

здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

4.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность создаваемая на период работы лагеря бракеражная комиссия.

4.6. Заместитель директора школы по АХР осуществляет контроль за уборкой помещений лагеря, обеспечивает лагерь необходимым инвентарём, дезинфицирующими, моющими средствами, за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Лагерь содержится за счет муниципальных бюджетных средств.

5.2. Ответственность за финансовую деятельность, за сохранность имущества и инвентаря лагеря несёт начальник лагеря.